


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Кафедра теории культуры, этики и эстетики

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой теории культуры, этики и эстетики И.В. Малыгина


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки кадров высшей квалификации	51.06.01 Культурология
Профиль	Теория и история культуры (философские науки)
Квалификация	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	Очная/заочная

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**1. Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. (Закон об образовании в РФ).

**Производственная практика** - вид образовательной деятельности в процессе подготовки кадров высшей квалификации, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей преподавательской и исследовательской деятельностью.

**Целью** освоения дисциплины «**Производственная практика**» является формирование, закрепление, развитие у аспирантов практических навыков и компетенций, необходимых для педагогической и исследовательской деятельности.

### **Задачи:**

- 1) осмысление аспирантами модели профессиональной компетентности преподавателя высшей школы;
- 2) закрепление основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- 3) приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- 4) формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- 5) выработка у аспирантов навыков практического применения педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- 6) развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- 7) изучение и освоение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- 8) выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

## **2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры (Б.2.2). Дисциплина призвана закрепить теоретические знания, полученные в процессе освоения аспирантами учебных курсов «Методология написания диссертации», «Современные педагогические технологии», «Педагогика и психология высшей школы», «Теория и история культуры».

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика является производственной и проводится стационарно.

## **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика может проводиться по месту обучения или других профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от *Института*, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института*.

**Руководителем практики** является научный руководитель аспиранта.

Научно-исследовательская практика проводится в 5 семестре. Сроки и распределение часов определяется планом практики, составленным вместе с Руководителем.

## **5. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

В результате освоения учебной дисциплины «Педагогическая практика» у аспиранта, соискателя должны быть сформированы компетенции универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК), которые определены «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Минобрнауки России от 22.08.2014 №1038.

### **Универсальные компетенции:**

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- владением культурой научного исследования, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2).

### **Профессиональные компетенции:**

- способность понимать, изучать и критически анализировать получаемую научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований; владение методами обработки, анализа и синтеза информации (ПК-2);

### **Аспирант, соискатель должен:**

#### **знать:**

- основные достижения и тенденции развития культурологии, педагогической и психологической науки и их взаимосвязи с другими науками;
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- значение отдельных выдающихся педагогов на становление профессионального образования;
- различные технологии и методики (традиционные и новационные);

#### **уметь:**

- применять полученные знания на практике;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации образовательного процесса;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе, компьютерных технологий;
- применять методы и приемы составления планов лекционных и семинарских занятий;
- применять различные методы обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- применять психологические знания о типологии личности, индивидуально-психологических особенностях личности;
- использовать инновационные методы и технологии, корректируя их в зависимости от сложившихся условий, целей и задач учебно-воспитательного процесса, индивидуальности обучающегося;

**владеть:**

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- педагогической культурой, этикой, невербальными и вербальными средствами педагогического общения;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- традиционными и инновационными, в т.ч., интерактивными методами обучения в вузе;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий;
- методами педагогических исследований умением применять их к оценке социокультурных явлений и педагогического процесса;
- педагогическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой, основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач);
- основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах; методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей.

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.**

**6.1. План научно-исследовательской практики**

**Содержание и тематический план**

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	часы	Формы контроля		
1.	Подготовительный	Подготовка конспектов занятий, презентаций	20	Анализ плана-конспекта занятий		-
2.	Практический	Чтение лекций, проведение семинаров и практических занятий	20	Анализ проведенного занятия		1.
3.	Заключительный	Оформление отчета	14	Защита отчета		
4	Всего		54			1.

Базой практики является Московский государственный институт культуры. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

**1). Подготовительный этап.**

- определение сроков и форм прохождения практики (совместно с научным руководителем);
- выбор учебных дисциплин для посещения занятий педагогов вуза (в соответствии с расписанием и по согласованию с профессорско-преподавательским составом);
- составление индивидуального плана практики и согласование его с научным руководителем;
- самостоятельное изучение учебно-методической литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения учебных занятий в вузе;
- знакомство с учебно-методической базой кафедры;
- изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;
- посещение учебных занятий ведущих педагогов вуза.

## **2). Практический этап.**

- посещение научно-методических консультаций;
- разработка календарно-тематического плана учебной дисциплины;
- подготовка материалов для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- проведение учебных занятий со студентами в соответствии с рабочей программой и графиком работы.

## **3). Заключительный этап.**

- подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики;
- выступление с отчетом на заседании кафедры;
- аттестация аспиранта на основании отчета о прохождении педагогической практики;
- получение выписки из протокола заседания кафедры об аттестации; (предоставляется в отдел аспирантуры).

## **7. Образовательные технологии**

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Производственная практика» используются современные образовательные технологии:

информационно-коммуникационные технологии;  
 проектные методы обучения;  
 исследовательские методы в обучении;  
 проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателя.

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов.**

Самостоятельная работа проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, изучения научной литературы, учебно-методических материалов по тематике лекционных и семинарских занятий, разработке конспектов для самостоятельного проведения учебных занятий, разработке практических заданий для студентов.

### **7.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

От аспирантов требуется самостоятельное проведение занятий, выполнение заданий преподавателя, изучение рекомендованной литературы, по согласованию с научным руководителем, возможна подготовка зачетной письменной работы (реферата, аналитической записки, обзора источников или литературы, творческого эссе и т.п.). При аттестации аспиранта оценивается качество работы: умение читать лекцию, вести научную дискуссию, способность четко и ёмко формулировать свои мысли, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в избранной области, качество выполнения заданий (презентаций, докладов, аналитических записок и др.).

**Аттестационными критериями** педагогической практики считается завершение всех этапов программы практики. Руководитель практики (научный руководитель) оценивает ведение конспектов занятий, качество их проведения, также оцениваются личностные качества аспиранта: организованность, аккуратность, исполнительность, инициативность и

др.

По окончании практики представляется отчет, который заслушивается и обсуждается на заседании кафедры. На основании обсуждения отчета аспирант может быть «аттестован» или «не аттестован», что отмечается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

#### **Требования к итоговой аттестации по дисциплине**

По итогам прохождения производственной практики аспирант предоставляет следующую документацию для аттестации (получения «зачета»): индивидуальный план прохождения практики, отчет о прохождении практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

«Зачет» приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при аттестации аспирантов.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Алямкина Ж.А., Черниченко В.И., Христидис Т.В. Сборник материалов для аспирантов, докторантов и соискателей университета В.1. Учеб.пособие.-М.-2004.
2. Бархаев Б.П. Педагогическая психология. Учебное пособие. - СПб, 2009.
3. Казакова А.Г. Организация самостоятельной работы студентов в вузах культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2005.
4. Казакова А.Г. Педагогическая практика аспирантов. – М.: МГУКИ, 2011.
5. Культурология: учебник / С-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства; под ред. С.Н. Иконниковой, В.И. Большакова. - М.: Проспект, 2010. – 527 с.
6. Культурология: учебник / С-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства; под ред. С.Н. Иконниковой, В.И. Большакова. - М.: Проспект, 2011. – 527 с.
7. Культурология: учебник / С-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства; под ред. С.Н. Иконниковой, В.И. Большакова. - М.: Проспект, 2013. – 527 с.
8. Культурология в исходных научных понятиях, структурно-логических схемах, исторических феноменах культуры: учеб.пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Моск. гос. ин-т электроники и математики; под ред. Р.Г. Абдулатипова, В.А. Сапрыкина, С.Н. Комиссарова. – М.: МГУКИ; Моск. гос. ин-т электроники и математики, 2011. – 515с.
9. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: Учеб. пособие для магистрантов, асп. и соискателей / А.Я. Флиер; Науч.-образоват. и культуролог.о-во: Моск. гос. ун-т культуры и искусств: Высш. шк. культурологии. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Согласие, 2010. – 671 с.
10. Черниченко В.И., Христидис Т.В. Педагогика высшей школы: учебник.- М.,2015- 432с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 1998.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. – М.: Академия, 2006.
3. Зеер Э.Ф., Сыманюк Э.Э. Стратегии преодоления кризисов профессионального становления личности педагога // Мир психологии. – 2002. - № 4. - с. 194-203.
4. Казакова А.Г. Основы педагогики высшей школы: Учебное пособие. – М.:Профиздат, 2000.
5. Казакова А.Г. Высшее профессиональное и послевузовское научное образование (аспирантура, докторантура): Учебное пособие. – М., 2010. – 547 с.
6. Сонин В.А. Психологический практикум: задачи, этюды, решения.- М.: МПСИ; Флинта, 2007.

#### **8.1. Программное обеспечение и Интернет ресурсы:**

- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru>

- [www.elibraru.ru](http://www.elibraru.ru)- бесплатная электронная Интернет библиотека
- [www.big.libraru.info](http://www.big.libraru.info) - большая электронная библиотека
- Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию - [www.ed.gov.ru/edusupp/informededu/3585](http://www.ed.gov.ru/edusupp/informededu/3585)
- Формы обучения в современных условиях - <http://www.anovikov.ru/artikle/forms.htm>
- Понятие о методах обучения и их классификация - [www.detskiysad.ru/ped/ped169.html](http://www.detskiysad.ru/ped/ped169.html)
- Специальные образовательные ресурсы в Интернете“: <http://seriweb.com/>);  
Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>  
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>  
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
- Педагогика и психология – коллекция ссылок на статьи – <http://www.jourclub.ru/6/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **«Производственная практика»**

Для проведения занятий по дисциплине **«Производственная практика»**, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **Этапы подготовки аспиранта к занятию:**

Иметь перед собой учебный план, расчёт часов по дисциплине (сколько всего часов, в том числе, теоретических, практических занятий, какова итоговая форма контроля – реферат, контрольная, курсовая, самостоятельная работа и др.).

Изучить тематический план учебной дисциплины.

Познакомиться с необходимым разделом в учебной программе по дисциплине.

Уточнить тему занятия.

Определить место данной темы в общей программе, обратить внимание на то, какой материал предшествовал этой теме.

Определить форму занятия (лекция, семинар, зачёт и т.д.).

Приступить к подготовке занятия по данной теме: иметь перед собой программу; основной учебник, дополнительную литературу.

На основе программы, составить план занятия.

Пользуясь основным учебником, выстроить, протруктурировать всё содержание данного занятия.

Обогатить это содержание материалами из дополнительной литературы.

11.Подобрать наглядные средства, в т.ч. технические.

Адаптировать подобранный материал к учебной группе, с которой будете работать.

Представив состав группы, предположить его реакцию на ваше педагогическое воздействие.

Подобрать, продумать проблемные вопросы, ситуации, задания для студентов.

14.Отобрать дидактически целесообразные методы

- обучения, продумать методику их использования.
15. Определить примерное время для проведения каждого этапа занятия.
  16. Осмыслить содержание, методику занятия, специфику педагогического общения со студентами в ходе учебного занятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

### **Методическое обеспечение конспекта занятия аспиранта. Конспект занятия составляется по следующей форме:**

- Обозначается сама учебная дисциплина.
- Специальность, курс, группа.
- Формулируется тема занятия.
- Определяется форма занятия.
- Уточняется тип занятия.
- Формулируются цели занятия: дидактическая, инкультурирующая.
- Обозначаются методы обучения.
- Определяются средства педагогического общения.
- Указывается методическое оборудование.
- Приводится список используемой и рекомендуемой студентам литературы.
- Далее представляется сценарий занятия по этапам в соответствии с типом занятия.
- Определяется домашнее задание для закрепления темы и получения опережающего задания.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.**

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Московский государственный институт культуры»**  
Кафедра культурологии и международного культурного сотрудничества

**ОТЧЕТ**

по педагогической практике

аспиранта второго года обучения

по направлению подготовки 51.06.01- «Культурология», профиль «Теория и история культуры»

Фамилия Имя Отчество

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры (рабочей программы дисциплины, учебных планов и т.д.)		
	Изучение учебной и научной литературы по выбранной учебной дисциплине		
2	Посещение лекционных занятий педагогов вуза		
3	Подготовка плана проведения занятий, составление графика работы		
4	Разработка рабочей программы учебной дисциплины		
5	Проведение лекционных, семинарских и практических занятий со студентами (темы занятий прилагаются)		
6	Подготовка отчета о прохождении практики		
7	Отчет о прохождении педагогической практики на заседании кафедры		

Научный руководитель  
профессор

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

(перечислить)

**СЛУШАЛИ:** аспиранта \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

-(ФИО аспиранта) (шифр, наименование специальности)

2-го года обучения с отчетом о прохождении педагогической практики на кафедре в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

-Научного руководителя (руководителя практики) \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

утвердить отчет аспиранта \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта) (шифр, наименование специальности)

2-го года обучения о прохождении педагогической практики на кафедре в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)

Составители: Христидис Т.В., доктор педагогических наук, профессор,  
Казакова А.Г., доктор педагогических наук, профессор,  
Гертнер С.Л., кандидат культурологии, доктор философских наук, доцент.