

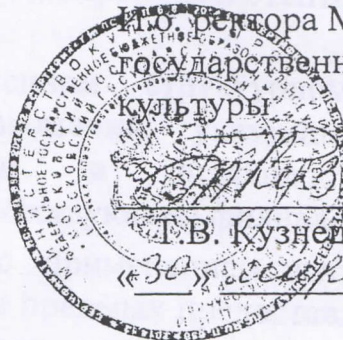
ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Московского государственного института культуры

«30» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Д.Ю. ректора Московского государственного института культуры



Т.В. Кузнецова

«30» марта 2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее в тексте — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - Институт) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее в тексте — Устав Института).

Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса права и обязанности обучающихся в Институте.

1.3 Действие настоящих Правил и Устава Института распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, (в т.ч. на иностранных) студентов, слушателей, аспирантов и стажеров, ассистентов-стажеров, а так же студентов филиалов.

1.4 Обучающиеся в обособленном структурном подразделении Института (филиале), помимо правомочий, указанных в настоящем положении, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с органами студенческого самоуправления и профсоюзной организацией.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития образования, науки, культуры, искусства и технологий;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством РФ;

- выбор факультативных учебных предметов; курсов по выбору, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого факультетом и кафедрой;

- переход с платной формы обучения на бюджетную при наличии вакантных бюджетных мест в порядке, предусмотренном Уставом института, а также локальным нормативным актом;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- информирование сектором по трудоустройству о положении дел в сфере занятости;

- создание студенческих общественных и творческих объединений;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления института;

- участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством РФ, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ.

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- участие в мероприятиях по благоустройству территории Института;

- обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- иные академические права, предоставленные статьями 34, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и перечисленные в Уставе Института.

Успешно обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, рубежного контроля, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования результатов чужих работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- соблюдать условия заключённого с Институтым договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- выполнять требования Устава Института, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Института;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Института;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях вуза администрация Института ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебные корпуса Института;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст.43), Уставом Института, иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Институтом.

Обучающиеся в обособленном структурном подразделении Института (филиале), помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Администрация Института обеспечивает выполнение Институтом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования.

3.2 В целях выполнения Институтом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций имеют право:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им пропусков, студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава Института и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся.

3.3 Сотрудники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и научных исследований;

в) проводить преподавательскую и научную работу в полном соответствии с профессиональными нормами поведения;

г) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

д) быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателями и обучающимися;

е) проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся; выявлять и пресекать факты плагиата при контроле письменных работ обучающихся;

ж). обеспечивать соблюдение порядка обучающимися в учебных аудиториях во время проведения занятий.

3.4. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественной самодеятельности и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.6. Преподаватель отвечает за проведение занятий, рубежный и итоговый контроль успеваемости, методическое обеспечение курса.

3.7. Преподаватель устанавливает требования к студентам, необходимые для освоения программы курса и порядок формирования итоговой оценки. Преподаватель имеет право требовать от студента посещения не менее 90% лекций, обязательного посещения семинарских и лабораторно-практических и индивидуальных занятий, обязательного выполнения заданий по самостоятельной работе, подготовку дипломной (аттестационной) работы. Эта информация должна содержаться в программе курса и быть доведена до сведения студентов.

3.8. Преподаватель ведет Журнал учебных занятий, где учитывает посещаемость студентами учебных занятий.

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Института обучающиеся могут поощряться:

- именными стипендиями;
- грамотами, дипломами;
- благодарностями;
- ценными подарками;
- иными поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, и на основе Устава Института и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Государственных образовательных стандартов.

5.2. Учебный процесс включает в себя посещение лекций, семинаров, лабораторно-практических и индивидуальных занятий, консультации, самостоятельную работу студентов, подготовку и выполнение рефератов, контрольных работ, учебных проектов и защиту курсовых и дипломных работ, все виды практик.

5.3. Посещение всех видов занятий и выполнение требований по курсу считается обязательным для студентов. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Контроль знаний проходит в следующих формах:

- рубежная аттестация:
 - контрольные работы,
 - тестирование (письменное или компьютерное) по разделам,
 - «защита» практикумов,
- текущая аттестация:
 - итоговое тестирование по дисциплине
 - отчет по курсовым работам, практика,
 - экзамен (письменный или устный),
- итоговая государственная аттестация

5.5. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

5.6. Академический час равен 45 минутам и приравнивается к астрономическому. Время учебных занятий:

09.00 – 10.30 – 1-я пара

10.40 - 12.10 – 2-я пара

12.40 – 14.10 – 3-я пара

14.20 – 15.50 – 4-я пара

16.10 – 17.40 – 5-я пара

17.50 – 19.20 - 6-я пара

19.30 – 21.00 – 7-я пара

5.7. На основании ГОС ВПО и ФГОС ВО по каждому направлению и специальности выпускающей кафедрой разрабатывается учебный план для каждой формы обучения и профиля ООП. Учебный план согласовывается с деканатом факультета, учебно-методическим управлением, проректором по учебно-методической деятельности и утверждается ректором института на основании решения Ученого совета института.

5.8. При поступлении абитуриент выбирает направление, профиль подготовки в соответствии с информацией, размещенной в ежегодном «Справочнике для поступающих».

5.9. В соответствии с учебными планами на каждый учебный год составляется календарный учебный график, который отражает даты проведения теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, ИГА, каникул. На основе учебных планов составляются расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

5.10. Для обеспечения студентам возможности участвовать в формировании своей программы обучения учебный план по направлению подготовки (специальности) содержит в обязательном порядке дисциплины по выбору студентов.

5.10.1. Обучающийся, поступивший на первый курс, осуществляет выбор учебных дисциплин, которые запланированы для изучения во втором семестре, в течение первого месяца с начала обучения.

Обучающиеся старших курсов осуществляют выбор дисциплин на последующий учебный год в течение января на соответствующем курсе, не позднее 10 февраля.

5.10.2. По каждой дисциплине деканат факультета в соответствии с Положением о выборе студентами учебных дисциплин и факультативов при освоении основных образовательных программ высшего образования устанавливает минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины.

5.10.3. Если контингент студентов составляет менее 15 человек для бакалавров и специалистов и менее 5 человек для магистров, то в качестве дисциплины по выбору деканатом определяется та дисциплина, изучать которую высказало желание большинство обучающихся данной группы. В отдельных случаях выбор учебной дисциплины студентом может быть рассмотрен деканатом в индивидуальном порядке.

5.10.4. В случае если к данному преподавателю записалось число студентов, больше максимально установленного, то деканат формирует по этой дисциплине второй (при необходимости – больше) учебный поток (учебную группу) и назначает преподавателя не меньшей квалификации. При этом студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

5.10.5. Изучение дисциплин по выбору, на которые студенты записались или были записаны, становятся для них обязательными.

5.11. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в образовании современных достижений науки и культуры; позволяют вносить существенные дополнения в содержание образовательных программ.

5.11.1. Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к реализуемым ООП и являются необязательными для изучения обучающимися.

Расширяя спектр факультативных дисциплин, вуз создаёт благоприятные условия для развития обучающихся, формирования индивидуальных траекторий образования.

5.11.2. Запись на факультативные дисциплины осуществляется путём личного заявления студента и представления его в деканат факультета.

5.11.3. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий. За весь период обучения объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 з.е.

5.11.4. Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет. Количество аттестаций по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов, которое не должно превышать 12 за учебный год.

5.11.5. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с согласия студента по его личному заявлению.

5.12. При формировании своей индивидуальной образовательной программы студент имеет право получить консультацию на кафедре или в деканате по выбору дисциплины и их влиянию на будущую профилизацию (специализацию).

5.13. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Оценка знаний студентов очной формы обучения проводится по балльно-рейтинговой системе на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов.

5.14. Рубежный контроль.

В течение каждого семестра по очной форме обучения проводятся рубежные контроли в различных видах по отдельной теме или части изученных дисциплин.

Сроки проведения рубежного контроля – в первом семестре: последняя неделя октября – первая неделя ноября, во втором семестре: конец марта – начало апреля. Сроки рубежного контроля корректируются кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планом курса.

Рубежный контроль проводится в соответствии с Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний студентов.

5.15. Индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным кафедрами и утвержденным деканом факультета.

Тематика индивидуальных занятий отражается в календарно-тематических планах дисциплины, заполняемых преподавателями в начале семестра.

6. ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ

6.1. Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий проходят на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах.

6.2. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии и учебными планами, а также утвержденными программами.

6.3. При явке на зачет или экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета или экзамена.

6.4. К курсовым экзаменам (зачетам) допускаются студенты очной и очно-заочной форм обучения, выполнившие весь объем учебной работы, предусмотренный учебным планом специальности (направления) и учебной программой отдельных учебных дисциплин данного учебного периода.

Студенты заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр).

6.5. К сдаче экзаменов допускаются студенты дневной формы обучения, успешно сдавшие все зачеты, срок сдачи которых определяется расписанием зачетно-экзаменационной сессии, и набравшие не менее 40 баллов по дисциплинам с отчетностью и не менее 55 баллов по дисциплинам, не имеющим отчетности в данном семестре.

6.6. Решение о допуске студента к экзаменационной сессии принимает декан факультета. При допуске студента учитываются баллы, набранные студентом по дисциплинам учебного плана, изучаемым в данном семестре в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов».

6.7. На очно-заочной форме обучения экзаменационная сессия проводится в два периода в каждом семестре с чередованием по дисциплинам. Периоды и количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебный год на каждом курсе устанавливается проректором по учебной работе института, но не более четырех сессий в течение учебного года.

6.8. Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

6.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

6.10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «Не явился». Если до истечения срока экзаменационной сессии студент не представил в деканат документ, объясняющий уважительную причину своей неявки на курсовой экзамен, запись «Не явился» в ведомости декан заменит на оценку «Неудовлетворительно».

6.11. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период сессии не допускается. Для ликвидации академических задолженностей декан факультета устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

При конфликтных ситуациях для приема пересдачи создается комиссия.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

6.12. Разрешение на пересдачу курсового экзамена студенту с целью повышения экзаменационной оценки, в случае несогласия студента с полученной положительной оценкой, плохим самочувствием (наличие медицинской справки), выдает проректор по учебно-методической работе по личному заявлению студента с визой декана соответствующего факультета в течение экзаменационной сессии.

6.13. Студент, не сдавший в сессию экзамены или зачеты (включая отчетность по практике) по трем или более дисциплинам, отчисляется из Института за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана).

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Объем самостоятельной работы студента определяется ГОСом и ФГОС и учебным планом по каждой дисциплине.

7.2. Формы самостоятельной работы студентов определяются и прописываются в учебной программе дисциплины.

7.3. Планирование, организация, контроль и анализ самостоятельной работы студента определяются Положением о самостоятельной работе студентов.

8. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

8.1. Курсовые работы выполняются в соответствии с Требованиями к выполнению и представлению курсовых работ (проектов).

8.2. Курсовая работа является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской работы студента.

8.3. Тематика курсовых работ составляется руководителем, согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора по Институту.

8.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

8.5. По завершении студентами курсовой работы (проекта) она сдается на кафедру, регистрируется и передается руководителю.

8.6. Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные кафедрой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

8.7. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется в зачетную книжку, а также в экзаменационную ведомость.

8.8. Заполненную ведомость преподаватель сдает в деканат до начала экзаменационной сессии.

8.9. Студенты, не сдавшие курсовые работы, не защитившие их или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

9. ПРАКТИКА

9.1. Объемы практики определяются ФГОС, ГОС ООП и учебным планом. Содержание всех видов практик определяется программами практик.

9.2. Практика в Институте проходит в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов

9.3. Студенты направляются на практику приказом по Институту, в котором указывается: место проведения практики, руководитель практики и сроки ее проведения.

9.4. Практика студентов засчитывается руководителем практики на основе защиты отчетов практики (при наличии утвержденных документов по практике)

9.5. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГИА)

10.1. Дипломные работы в институте выполняются в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах).

10.2. Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с Порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, АСПИРАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И СТАЖЕРОВ

11.1. Правовое положение иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ, Федеральным законом «О обязательном медицинском страховании» от 29 ноября 2010 г. № 326 ФЗ.

11.2. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

11.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров, рассматривает руководство Международного факультета.

11.4. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

11.5. Выезд иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

11.6. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Москву в течение 24 часов сдать национальные документы для оформления уведомления о прибытии (постановка на миграционный учет);

б) при окончании уведомления о поставке на миграционный учет иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры из стран ближнего зарубежья обязаны не позднее чем за 10 дней предоставить документы для продления в деканат международного факультета; при окончании визы и уведомления о поставке на миграционный учет иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры из стран дальнего зарубежья обязаны предоставить необходимые документы не позднее чем за 40 дней до окончания визы;

в) не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в Международное управление Института для внесения изменений в учетные документы;

г) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в деканат международного факультета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в управление Института для оформления регистрации.

11.7. По окончании Института или после отчисления по иным причинам иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры должны выехать из Российской Федерации до окончания действия визы и регистрации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Института.

12.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (структурного подразделения).

12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется Институтom в случаях, предусмотренных:

- Уставом Института;
- настоящими Правилами;
- Правилами проживания в общежитиях;
- Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся

Института;

- иными локальными нормативными актами Института, а также:

- за появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянений, курении и использовании нецензурной брани на территории Института;

- при совершении обучающимся противоправных действий, которые законодательством РФ отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- за подделку, а равно использование поддельных документов, связанных с поступлением и обучением в Институте, в том числе паспорта, документов об образовании и гражданстве, зачетных книжек, медицинских справок и больничных листов, иных документов.

12.5. Применение меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Института производится в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся Института.

12.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4 настоящего раздела, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в особом порядке, предусмотренном п.п. 8-11 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся Московского государственного института культуры».

13. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

13.1 На территории и в помещениях запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Института;
- курить на территории Института;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имущество, находящееся на территории Института, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего курса (академической группы);

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест;

- выносить посуду из столовой и буфетов;

- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в настоящие Правила распоряжением администрации Института.

13.4 Пребывание в Институте обучающихся разрешается:

- в рабочие дни – с 8.30 до 22.00;

- в субботу – с 8.30 до 18.00.

Пропуск в Институт прекращается:

- в рабочие дни – в 21.00;

- в субботу – в 17.00.

Порядок работы Института и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом по Институту.

Проход и пребывание в Институте вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Института.

14. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

Каждый обучающийся, посетитель при нахождении в Институте:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Институту, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Институту, только в учебных целях Института с соблюдением условий безопасности Института. Не использует запрещенные Институту для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Институте в компьютерные и иные игры.

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Институте допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

15. ВНЕШНИЙ ВИД

Внешний вид при нахождении в Институте в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Внешний вид обучающихся регламентируется «Этическим кодексом студентов Московского государственного института культуры» (утвержденного Ученым советом 26 апреля 2010 г.).