

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Протокол № 4 от «28» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 734-О от «29» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
Первого Музыкального лицея имени А.В. Александрова  
Московского государственного института культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – СПО по ИОП в ОИ) Первого Музыкального лицея имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры (далее – Лицей МГИК) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.12.2014 № 1608 (ред. от 29.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 N 35843), далее – ФГОС;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,

- Приказа Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства РФ.

## **2. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений**

2.1. Перевод обучающихся в Лицей МГИК производится из других образовательных организаций соответствующего уровня и направленности, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, и имеющих соответствующую государственную аккредитацию.

2.2. Перевод в Лицей МГИК обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО по ИОП в ОИ, осуществляется в течение календарного года, при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод обучающихся обеспечивает учредитель.

## **3. Порядок перевода из Института в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающийся в Лицее МГИК вправе обратиться в другую образовательную организацию с просьбой о переводе.

Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования»;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Лицее МГИК, с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.2. Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления о переводе выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Далее обучающийся обращается с личным заявлением и справкой о периоде обучения в принимающую образовательную организацию. В случае положительного решения принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о готовности принять его в порядке перевода, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Обучающийся представляет справку в Институт с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт из личного дела.

3.4. На основании представленной справки и заявления об отчислении обучающегося Институт в течение 5 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой *"Отчислен в связи с переводом в ... (наименование организации)"*. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается ему из личного дела, обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Лицей МГИК, а также оформляется и выдается выписка из приказа об отчислении, справка об обучении/периоде обучения.

Указанные в пункте 3.2. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 5.2. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.5. В личном деле остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок и условия перевода обучающихся в Лицее МГИК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся в Лицее МГИК, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Учредители Института и (или) уполномоченный ими орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения

(при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

4.6. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме и на официальном сайте, с указанием сроков предоставления согласия о переводе.

4.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.8. Учредители и (или) орган управления Института, осуществляют выбор принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.9. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

4.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, а так же письменного согласия родителей несовершеннолетних обучающихся или заявлений о переводе, Институт издает в течение пяти рабочих дней приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Института мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.11. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии), справку о периоде обучения, оформленную по самостоятельному образцу, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку выданные Институтом.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Института, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в котором он обучался до перевода, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать тридцать рабочих дней.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающегося и его представителя, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение пяти рабочих дней обучающимся со дня издания приказа выдаются студенческие билеты и зачетная книжка.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1 Обучающиеся Лицея МГИК могут быть отчислены приказом ректора Института по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с завершением обучения (получением образования).

Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п. 5.1.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора Института на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения (получением образования).

5.1.2. По собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п. 5.1.2. настоящего Положения осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Института. Заявление визируется директором Лицея МГИК. К заявлению обучающегося о переводе в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, из личного дела, прикладывается справка о готовности принять его в порядке перевода из образовательной организации.

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с ликвидацией Лицея МГИК (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию).

5.1.4. В связи со смертью обучающегося.

5.1.5. В связи с отчислением по инициативе Института.

5.1.5.1. Отчисление по инициативе Института производится:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных актов Института по решению Ученого совета);

- в случае невыполнения условий договора;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке, не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата);

- в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;

- в случае невыхода из академического отпуска;

- в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в Лицей МГИК;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае нарушения Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания (внутреннего распорядка) студенческого городка Института, других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.5.2. Отчисление обучающегося в связи невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

- в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- в случае, если обучающийся, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;

- в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

- в случае не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины;

- в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

5.1.5.3. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

5.1.5.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям, в том числе отдельной части или всего объема по каждому компоненту учебного плана, производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

5.1.5.5. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится в случае невыхода из академического отпуска без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

5.1.5.6. Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приема в Лицей МГИК, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей МГИК, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), представленных поступающим при приеме в Лицей МГИК, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка Директора Лицея МГИК с приложением копии документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Лицей МГИК.

5.1.5.7. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Институту копии приговора суда, вступившего в законную силу.

5.1.5.8. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Института структурное подразделение - Лицей МГИК должно уведомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и направить



или вручить уведомление об отчислении и (или) расторжении договора (при его наличии).

5.1.5.9. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на копии уведомления, которая храниться в личном деле студента);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны своевременно информировать Лицей МГИК о смене адреса места жительства и контактных данных.

5.1.5.10. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Института. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении Директором Лицея МГИК составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося.

5.1.5.11. Лицей МГИК выносит на рассмотрение Ученого совета Института решение об отчислении обучающегося.

По решению Ученого совета Лицеом МГИК в течении трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

5.1.5.12. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в Лицей МГИК, и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

5.1.5.13. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время болезни, каникул.

5.1.5.14. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копии справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

## **6. Восстановление в число обучающихся**

6.1. В число обучающихся Лицея МГИК могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Лицея МГИК в течение пяти лет после отчисления. Вопрос о восстановлении может быть рассмотрен только в отношении лиц, успешно прошедших хотя бы одну промежуточную аттестацию.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

Восстановление в число обучающихся образовательной организации осуществляется на основании личного заявления.

7.2. Обучающиеся, отчисленные из Лицея МГИК по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Лицее МГИК с сохранением формы обучения (очная) и основы обучения (бесплатной), в соответствии с которой он

обучался до отчисления, при наличии в Лицее МГИК вакантных бюджетных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные из Лицея МГИК по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава и иных локальных нормативных актов Института), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения, а на бюджетные места – только по решению ректора в виде исключения за выдающиеся творческие или научные достижения.

7.3. Лица, желающие быть восстановленными для продолжения обучения в Лицее МГИК, должны пройти аттестацию.

В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении с определением периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

7.4. Лица, допущенные к обучению и не сдавшие задолженности либо дисциплины разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Лицея МГИК.

7.5. Обучающемуся, восстановленному в Лицее МГИК, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- другие документы по перечню, установленному Институтком.

При восстановлении на бюджетное место обучающийся обязан предоставить оригинал документа о предыдущем образовании.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.С. Слепокуров

Начальник правового управления



С.Э. Цыганов

И.о. директора Первого Музыкального лицея  
имени А. В. Александрова



М.Р. Озеренчук

## П Р И К А З

«29» ноября 2023 г.

№ 434-0

### Об утверждении документов Первого Музыкального лица имени А.В. Александрова

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 28 ноября 2023 г. (Протокол № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Первого Музыкального лица имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры. (Приложение № 1).
2. Разместить Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Первого Музыкального лица имени А.В. Александрова Московского государственного института культуры на сайте Института в системе Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Слепокурова В.С.

Ректор



Е.Л. Кудрина