

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся
Московского государственного института культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Московском государственном институте культуры (далее – Институт) разработано с учетом:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. N 373);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 607 от 12.07.2021 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 606 от 12.07.2021 г. « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устава и других локальных нормативных актов Института.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института и соответствующих факультетов.

1.4. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в Институт решаются аттестационной комиссией в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2. Порядок перевода обучающихся из других высших учебных заведений

2.1. Порядок перевода обучающихся из средних профессиональных и высших учебных заведений в Институт распространяется на учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, могут быть установлены только по решению аттестационной комиссии в каждом конкретном случае в зависимости от профессиональной подготовки обучающегося и нормативных ограничений в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций, осваивающих программы высшего образования, имеющих государственную аккредитацию в Институт осуществляется не позднее 15 декабря нечетного или не позднее 15 мая четного учебного семестра, перевод в период сессии не осуществляется.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте на соответствующей форме той или иной образовательной программы. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей основной образовательной программе не должно быть получением второго или последующего образования соответствующего уровня, срок обучения по образовательной программе при переводе не может быть увеличен более чем на один год по сравнению с нормативным сроком обучения по ФГОС ВО).

2.3. В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод обучающихся обеспечивает учредитель.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
с программы специалитета на программу специалитета;
с программы магистратуры на программу магистратуры;
с программы специалитета на программу бакалавриата;
с программы бакалавриата на программу специалитета;
с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Процедура перевода обучающихся из других высших учебных заведений

3.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей основной образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), заверенную лицензию и аккредитацию исходной организации, копию паспорта. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной

подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.2. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе в Институт, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением деканатом оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися Московского государственного института культуры дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других образовательных организациях», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтом.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.3. При принятии положительного решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Институтом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

3.4. При переводе в Институт обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не может быть затребована. Основанием зачисления обучающегося в порядке перевода из иностранной образовательной организации является документ, подтверждающий факт поступления данного лица в образовательную организацию и содержащий сведения о периоде его обучения, изучаемой образовательной программе и пройденных дисциплинах в соответствии с законодательством страны, в которой находится образовательная организация. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с

предъявлением оригинала для заверения копии Институтом), а также 4 фотографии и данные СНИЛС.

Документы, указанные в пункте 3.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.6. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и внесение оплаты за обучение, являющейся подтверждением заключенного договора. В приказе о зачислении делается запись *"Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление подготовки), на ... курс, на ... форму обучения"*.

При переводе на договорные места приказ о зачислении издается после заключения и оплаты договора.

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заверенные копии лицензии и аккредитации исходной организации, согласие на обработку персональных данных, копия СНИЛС.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Зачисление лиц, ранее обучавшихся в российских или иностранных образовательных организациях, в Институт в качестве экстернов, принимается на основании предоставленных документов в соответствии с требованиями, определенными Положением об экстернатной форме прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Особенности перевода в Институт, связанные с обучением по специальностям творческой направленности

4.1. Перевод обучающегося осуществляется на основе представленных документов и при условии успешного прохождения аттестации по профильным дисциплинам и подтверждения соответствия уровня его подготовки предъявляемым в Институте требованиям. Аттестация обучающегося проводится путем собеседования и (или) прослушивания.

4.2. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе, по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись из другого учебного заведения, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных по профильным дисциплинам. Конкурс проводится по результатам прослушивания / собеседования, решение принимается на заседании аттестационной комиссии, на основании представленной

справки о периоде обучения при участии заведующего выпускающей кафедры, проводившего прослушивание.

5. Порядок перевода из Института в другой вуз

5.1. Обучающийся Института вправе обратиться в другую образовательную организацию с просьбой о переводе.

Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте, с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.2. Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления о переводе выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3. Далее обучающийся обращается с личным заявлением и справкой о периоде обучения в принимающую образовательную организацию. В случае положительного решения принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о готовности принять его в порядке перевода, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Обучающийся представляет справку в Институт с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт из личного дела.

5.4. На основании представленной справки и заявления об отчислении обучающегося Институт в течение 5 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой *"Отчислен в связи с переводом в ... (наименование вуза)"*. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается ему из личного дела, обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также оформляется и выдается выписка из приказа об отчислении, справка об обучении/периоде обучения.

Указанные в пункте 5.2. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 5.2. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.5. В личном деле остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок и условия перевода обучающихся Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

6.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся Института, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающихся Института находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.2. Учредители Института и (или) уполномоченный ими орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу в аспирантуре или программу научно и научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Институте, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

6.6. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме и на официальном сайте, с указанием сроков предоставления согласия о переводе.

6.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.8. Учредители и (или) орган управления Института, осуществляют выбор принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.9. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, а так же письменного согласия родителей несовершеннолетних обучающихся или заявлений о переводе, Институт издает в течение пяти рабочих дней приказ об отчислении обучающихся в порядке

перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Института мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.11. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии), справку о периоде обучения, оформленную по самостоятельному образцу, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку выданные Институт.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Института, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Института, в котором он обучался до перевода, направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать тридцать рабочих дней.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающегося и его представителя, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение пяти рабочих дней обучающимся со дня издания приказа выдаются студенческие билеты и зачетная книжка.

7. Переход на другую ОПОП внутри Института

7.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом Института по личному заявлению обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения.

7.2. Перевод обучающихся внутри Института допускается в сроки, утвержденные аттестационной комиссией.

7.3. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более 10 з.е, в рамках которых декан определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки, но не более одного календарного года;
- наличие бюджетных мест на данной специальности / направлении подготовки; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

Передача бюджетных мест с направления подготовки/ специальности на другое направление подготовки/специальность не допускается.

7.4. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой *"Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению подготовки) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки) ..."*.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана, обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Перевод с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую на места с полным возмещением затрат на обучение возможен только на индивидуальный учебный план с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением об условиях перевода на ускоренное освоение основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану и предоставления индивидуального графика обучения.

7.5 С целью обеспечения непрерывности обучения перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другую форму обучения лиц, обучающихся в Институте, осуществляется, как правило после окончания промежуточной аттестации в каникулярный период или в начале учебного семестра, но не позднее 15 сентября нечетного и не позднее 15 февраля четного семестра.

7.6. Перевод с формы на форму и/или на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия у обучающегося финансовых и академических задолженностей.

7.7. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую форму обучения осуществляется:

- при переходе с заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очной формы обучения, на которую он переводится;
- при переходе с очно-заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очной формы обучения, на которую он переводится;
- при переходе с очной формы обучения на очно-заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очно-заочной формы обучения, на которую он переводится;

– при переходе с очной формы обучения на заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для заочной формы обучения, на которую он переводится.

7.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу аттестационная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней должна рассмотреть заявление с учетом учебных планов и пройденных аттестаций и принять соответствующее решение, в том числе о размере индивидуальной стоимости обучения (по решению Ученого совета) :

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения;
- дать согласие на перевод с понижением курса обучения;
- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения, превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

7.9. Обучающийся извещается о результатах устно, с помощью телефонной или электронной связи.

7.10. При положительном решении о переводе и согласии обучающегося с условиями перевода деканат Института готовит соответствующий приказ ректора о переводе обучающегося.

7.11. Аттестационный протокол (при наличии) и выписка из приказа о переводе вкладывается в личное дело обучающегося.

7.12. Обучающийся подписывает Дополнительное соглашение к основному Договору с внесением всех изменений согласно приказу. Обучающийся, заранее оплативший всю сумму за обучение, вправе оформить заявление о зачёте оплаченной суммы в счёт оплаты по новым условиям Дополнительного соглашения.

7.13. Обучающийся допускается до учебных занятий только после оформления Дополнительного соглашения. Деканат вправе разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период оформления документов по процедуре перевода.

7.14. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы дисциплин по учебным планам.

8. Восстановление в число обучающихся

8.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Института в течение пяти лет после отчисления. Вопрос о восстановлении может быть рассмотрен только в отношении лиц, успешно прошедших хотя бы одну промежуточную аттестацию.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

Восстановление в число обучающихся образовательной организации осуществляется на основании личного заявления.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Институт с сохранением формы обучения (дневной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных бюджетных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные из Института по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава и иных локальных нормативных актов Института), могут быть

восстановлены только с оплатой стоимости обучения, а на бюджетные места – только по решению ректора в виде исключения за выдающиеся творческие или научные достижения.

8.3. Лица, желающие быть восстановленными для продолжения обучения в Институте, должны пройти аттестацию.

8.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в деканат с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора Института, которое подлежит рассмотрению в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Института при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля и 70 зачетных единиц предусмотренных для этого курса индивидуальным учебным планом. При восстановлении на бюджетное место возможно восстановление с понижением курса, но не более чем на один курс.

В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении с определением периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

В случае восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость в истекшем учебном году, могут быть восстановлены в Институте на обучение по индивидуальному учебному плану с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением об условиях перевода на ускоренное освоение основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану и предоставления индивидуального графика обучения.

8.5. Прием заявлений на восстановление производится, как правило, в период каникул перед началом соответствующего семестра.

Сроки восстановления:

– обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала семестра, в котором он был отчислен;

- восстановление на заочную форму обучения производится до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра;

– в иных случаях решение о сроках восстановления принимает проректор по УМД Института;

– обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые, на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

8.6. Лица, допущенные к обучению и не сдавшие задолженности либо дисциплины разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Института.

8.7. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- другие документы по перечню, установленному Институтом.

При восстановлении на бюджетное место студент обязан представить оригинал документа о предыдущем образовании.

9. Отчисление обучающихся

9.1. Обучающиеся Института могут быть отчислены приказом ректора по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и за нарушение других локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождение государственной итоговой аттестации, за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы);
- д) в связи с расторжением в одностороннем порядке Институтом договора оказания платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- е) за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), в том числе в связи с ликвидацией Института (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию);
- з) в связи со смертью обучающегося;
- к) в связи с невыходом из академического отпуска.

9.2. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «а» п. 9.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора Института на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения (получением образования).

9.3 Отчисление по п.п. «б», «е» п. 9.1. настоящего Положения требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и осуществляется на

основании приказа ректора, по согласованию со студенческой организацией Института в соответствии с Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

9.4 Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «в» п.9.1. настоящего Положения осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) на имя ректора. Заявление визируется у заведующего кафедрой и декана факультета. К заявлению обучающегося о переводе в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, из личного дела, прикладывается справка о готовности принять его в порядке перевода из образовательной Организации.

9.5. Отчисление студентов, обучающихся на договорных условиях с оплатой его обучения юридическим лицом, по основанию, указанному в п.п. «в» п.9.1. настоящего Положения, осуществляется, если студент представит в деканат документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося (виза на заявлении обучающегося или отдельное заявление о согласии на расторжение договора).

9.6. Отчислению обучающихся по основаниям указанным в п.п. «г» п. 9.1. настоящего Положения (наличие академической задолженности, включая отчетность по практике и курсовым работам), предшествует установленный срок ликвидации академической задолженности и повторной ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перед началом процедуры отчисления деканат обязан письменно уведомить обучающегося (полномочных представителей обучающегося) о представлении его к отчислению, в связи с неисполнением обязательств по своевременной ликвидации академической задолженности посредством смс и/или электронной почте предоставленными обучающимся (Приложение № 4).

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, переведенный условно на следующий курс и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, может быть отчислен с понижением курса.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.7. Отчисление студента в связи со смертью, п.п. «з» п. 9.1. настоящего Положения, осуществляется на основании представленной документированной информации. Отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления деканата с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи с _____ (указывается соответствующая причина)».

9.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, п.п. «к» п. 9.1. настоящего Положения, осуществляется в случаях, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске не предоставил заявление «о выходе из академического отпуска» в установленные сроки или заявление «о предоставлении академического отпуска» на новый срок.

Как правило, заявление о выходе из академического отпуска, должно быть оформлено заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) до окончания срока академического

отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, деканат в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение по данному вопросу и готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

Действие приказа об отчислении при невыходе из академического отпуска наступает на следующий день после его окончания.

9.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.10. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению деканата. Обучающийся считается отчисленным после выхода приказа об отчислении, с даты приказа, если иное не указано в содержании приказа.

9.11. При отчислении обучающегося из Института ему выдается:

- справка о периоде обучения;

- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчак
О.А.Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета

Бланк Института
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Перечень дисциплин, результаты освоения которых будут зачтены при продолжении обучения в Московском государственном институте культуры:

Название дисциплины	количество з.е.	оценка
1. ...		
2. ...		
3. ...		

Ректор

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № от
заседания аттестационной комиссии по переводу /восстановлению
на _____ курс _____ (бюджетная / договорная основа)

Факультет _____
 (наименование подразделения)

СЛУШАЛИ: вопрос о переводе/восстановлении

студента (ки) (ФИО) _____

Из вуза _____

С факультета _____

Направление подготовка/специальность : (код и название образовательной программы)

Профиль/специализация (выбрать нужное) _____

Уровень образования _____

Курс _____ Форма обучения _____

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное)

На факультет _____

Направление подготовка/специальность: (код и название образовательной программы)

Профиль/специализация _____

Уровень образования _____

На _____ курс _____ формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

на бюджетной/договорной основе (выбрать нужное)

Аттестационные/творческие испытания по профилю подготовки/специализации прошел(а)
с оценкой _____ (при необходимости)

Постановили:

На основании заявления, предоставленных документов и анализа учебного плана основной образовательной программы МГИК аттестационная комиссия постановила:

- а) перечислить следующие дисциплины в полном объеме:

Наименование дисциплин, практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

б) частично перезачесть следующие дисциплины:

Наименование дисциплин/практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

в) провести переаттестацию по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин/практик по представленному документу (справка о периоде обучения)	Кол-во ЗЕТ/ часов по представленному документу (справка о периоде обучения)	Форма отчетности /оценка по представленному документу (справка о периоде обучения)	Наименование дисциплин, практик по учебному плану МГИК	Кол-во ЗЕТ/ часов по плану МГИК	Форма отчетности /оценка по плану МГИК

2) Ликвидировать разницу по дисциплинам учебного плана МГИК до указанного срока:

Название дисциплины/практики по учебному плану МГИК	Кол-во часов, всего по учебному плану МГИК	Форма отчетности по плану МГИК	Семестр по плану МГИК	Период аттестации (семестр)
<i>Итого:</i>				

Трудоемкость 20__/20__ уч. года согласно учебному плану – ___ з.е. + ___ з.е. (ликвидация разницы), + ___ (переаттестация) = итого ___ з.е. (не более 70 з.е., ускоренное обучение до 80 з.е.) (расписать по всему периоду ликвидации разницы в планах)

3) зачислить в порядке перевода/восстановить (выбрать нужное) на ___ курс
 ___ семестр ___ факультета _____

На направление/специальность _____

На профиль/специализацию _____

На _____ форму обучения, на _____ (бюджетной /договорной) основе

Установить индивидуальную стоимость в размере _____ за _____

учебного года /Не устанавливать индивидуальную стоимость/Установить базовую стоимость

Общий срок обучения _____

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

СОГЛАСИЕ

обучающегося о получении информации по электронной почте

Я, ФИО _____

(паспорт _____)

зарегистрирован по адресу: _____), являясь обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный Институт культуры» (далее - Институт) согласен на получение информации (запроса, уведомлений) от Института в процессе обучения по электронной почте, с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение, по следующему электронному адресу:

Все уведомления и сообщения, отправленные Институтом мне по вышеуказанному адресу электронной почты, признаются мной официальной перепиской.

Датой передачи сообщения считается день отправления сообщения по электронной почте. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на мне. Институт не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс - мажорных обстоятельств.

Об изменении адреса электронной почты обязуюсь уведомить Институт в течение 10 дней с момента изменения.

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____