

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Московского  
государственного института культуры  
от «29» декабря 2022 г. № 696-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ,  
ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 с изменениями и дополнениями от 26 сентября 2022 г.; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения

научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации) Московского государственного института культуры (далее – МГИК, Институт), требования к научным руководителям, их обязанности и права, порядок осуществления научного руководства.

3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

## **II. Требования к научному руководителю**

1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4. Количество аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), прикрепляемых к одному научному руководителю, не должно превышать 5 (пяти) человек.

5. Решение о прикреплении к одному научному руководителю числа аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации), превышающего 5 (пять) человек, принимается ректором Института по согласованию с проректором по научной деятельности.

### **III. Порядок назначения, смены научного руководства и освобождения от научного руководства**

1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора Института по представлению соответствующих кафедр аспиранту назначается научный руководитель.

2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя по соответствующей форме.

3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются по представлению заведующих на заседании кафедр, ответственных за

реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры.

4. Решение о назначении научного руководителя оформляется протоколом заседания соответствующей кафедры, выписка из протокола предоставляется в структурное подразделение «Отдел докторантуры и аспирантуры» не позднее 5 календарных дней с даты заседания. В соответствии с данными выписки из протокола заседания соответствующей кафедры, Отдел докторантуры и аспирантуры готовит приказ о назначении научного руководителя.

5. Решение о назначении научным руководителем аспирантами (лицами, прикрепленными для подготовки диссертации) кандидата наук, отвечающего требованиям к научному руководителю, указанным в настоящем Положении, принимается ректором Института по представлению заведующего соответствующей кафедры.

6. Освобождение от научного руководства и смена научного руководства могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации), содержащего аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (или при прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой Института.

7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет

Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

8. Заведующий кафедрой, к которой относился освобожденный от научного руководства аспирантом научный руководитель несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации) не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего. Отдел докторантуры и аспирантуры оформляет смену научного руководителя соответствующим приказом.

#### **IV. Права научного руководителя**

1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить перед заведующим кафедрой вопрос о поощрении успешно обучающегося аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации), выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить заведующего кафедрой в известность о невыполнении аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) диссертации и на защите аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями МГИК для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других дружественных стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете МГИК или другой организации.

## **V. Обязанности научного руководителя**

1. Научный руководитель аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации):

- оказывает аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации), в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации) по вопросам подготовки диссертации к защите;

- совместно с аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) формирует индивидуальный план научной деятельности;

- оказывает содействие в публикации результатов научной деятельности аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации);

- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) индивидуального плана

научной деятельности и текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации);

- представляет отчет о научной деятельности аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации) и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации) диссертацию.